



DATOS IDENTIFICATIVOS				2019/20	
Asignatura	Prácticas en Empresas			Código	662G01050
Titulación	Grao en Turismo				
Descritores	Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
	Grado	2º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	24
Idioma	Castellano Gallego				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinador/a	Rodríguez Carro, Carlos		Correo electrónico	carlos.rodriguez3@udc.es	
Profesorado	Moss , Sarah		Correo electrónico	smoss@udc.es	
	Moss , Sarah Louise			sarah.moss@udc.es	
	Rodríguez Carro, Carlos			carlos.rodriguez3@udc.es	
Web	http://				
Descripción general	La EUT-CENP de La Coruña, consciente de la necesidad de formar los mejores profesionales en Turismo, contempla, dentro de su plan de estudios, una materia obligatoria denominada "Prácticas Externas". El turismo necesita grandes profesionales y la mejor manera de orientar la formación y preparación de nuestros alumnos, pasa por ofrecerles la oportunidad de entrar en contacto con el mundo laboral real. Para ello la EUT-CENP tiene firmados convenios de colaboración para alumnos en prácticas con las empresas y grupos más importantes del sector. Durante su período de prácticas el alumno experimenta directamente las ventajas e inconvenientes que deberá afrontar en su futuro profesional, aprende a actuar con los medios y las técnicas que se utilizan diariamente y entra en contacto con las distintas ramas del sector turístico, lo que le permite poder elegir mejor su futuro profesional y prepararse para su inserción en el mundo laboral.				

COMPETENCIAS DEL TÍTULO

Código	Competencias del título: Específicas
A1	Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
A3	Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio.
A4	Conocer las principales estructuras político-administrativas turísticas.
A6	Tener una marcada orientación de servicio al cliente.
A7	Reconocer los principales agentes turísticos.
A10	Gestionar los recursos financieros.
A11	Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A12	Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.
A13	Manejar técnicas de comunicación.
A14	Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas.
A15	Trabajar en inglés como lengua extranjera.

A16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera.
A17	Comunicarse de forma oral y escrita en una tercera lengua extranjera.
A18	Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos.
A19	Gestionar el territorio turístico de acuerdo con los principios de sostenibilidad.
A20	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento.
A21	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración.
A22	Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación.
A24	Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.
A25	Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado.
A26	Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.
A27	Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial.
A29	Trabajar en medios socioculturales diferentes.
A30	Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural.
A31	Comprender las características de la gestión del patrimonio cultural.
A32	Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas.
A33	Creatividad.
A34	Iniciativa y espíritu emprendedor.
A35	Motivación por calidad.

Código	Competencias del título: Básicas / Generales
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razonamiento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaje autónomo.
B7	Adaptación a nuevas situaciones.

Código	Competencias del título: Transversales / Nucleares
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Ser capaces de aprender de manera autónoma en la empresa en la que los alumnos estén formándose, comprometiéndose con la política empresarial a todos los niveles y sabiendo adaptarse a los cambios o situaciones planteadas		B5 B6 B7	
Tener iniciativa, voluntad, saber estar, creatividad, proactividad e interés en llevar a cabo el trabajo encomendado, utilizando el razonamiento crítico, la capacidad de análisis y síntesis, siendo capaces de resolver los problemas cotidianos	A33 A34 A35	B1 B3 B4 B5	
Poder trabajar en inglés y otros idiomas en todas las empresas que lo precisen, así como en espacios y medios socioculturales diferentes.	A15 A16 A17 A29		C2
Conocer el procedimiento operativo, las distintas técnicas de trabajo, las aplicaciones de las tecnologías de la información y comunicación en los ámbitos de alojamiento, restauración, empresas de intermediación, planificación turística e información turística.	A7 A10 A20 A21 A22 A24 A30 A33 A34		C3 C6 C8
Reconocer los principales agentes turísticos, así como el marco legal que regula las actividades del sector. Identificar, gestionar y dirigir espacios turísticos, destinos y todo tipo de entidades turísticas.	A1 A4 A7 A12 A14 A18 A19 A22 A25 A26 A27 A31 A32		
Tener una marcada orientación de servicio al cliente, con una gran capacidad de comunicación, conociendo claramente las políticas comerciales de la empresa, sabiendo, en cada caso, definir objetivos y estrategias de comercialización, siempre buscando a calidad en el servicio.	A3 A6 A11 A13 A29 A35		
Desarrollar su trabajo de manera comprometida con una ciudadanía abierta y comprometida. Asumir la importancia del aprendizaje durante su proceso de formación y a lo largo de toda su vida laboral.			C4 C5 C7
Ser capaces de desenvolverse perfectamente ante los clientes en su lengua nativa, así como en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. Dominar la expresión y comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		B2	C1 C2

CONTENIDOS	
Tema	Subtema
Se pretende que los alumnos apliquen en la prácticas todos aquellos conocimientos adquiridos durante los años	-Aplicar conocimientos en empresas de alojamientos

anteriores. En función del tipo de empresa en la que estén desarrollando su labor, aplicarán los contenidos de una u otra materia teórica.

- Aplicar conocimientos en empresas de intermediación y de transporte
- Aplicar conocimientos en empresas o instituciones relacionadas con la gestión pública o privada del Turismo
- Aplicar conocimientos en empresas o instituciones relacionadas con el Turismo Activo
- Aplicar conocimientos en empresas o instituciones relacionadas con la organización [tinglado de actos y eventos
- Aplicar conocimientos en empresas o instituciones relacionadas con la información / guía turística

PLANIFICACIÓN				
Metodologías / pruebas	Competencias	A Horas presenciales	B Horas no presenciales / trabajo autónomo	C (A+B) Horas totales
Simulación		595	0	595
.....				
Atención personalizada		5	0	5
.....				

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

METODOLOGÍAS	
Metodologías	Descripción
Simulación	<p>.- PROCEDIMIENTO PARA CURSAR LA MATERIA: Para poder cursar la materia, se debe seguir un procedimiento, que consta de los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Requisitos 2.- Listado de empresas, proceso de elección de centro y condiciones 3.- Proceso de solicitud y asignación de prácticas 4.- Incorporación a las de prácticas <p>1.- REQUISITOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.- Estar Matriculado en la Materia Prácticas en Empresas 1.2.- Haber cumplido con las horas de prácticas señaladas para el 1º, 2º y 3º curso de grado. 1.3.- Asistir a las reuniones informativas sobre prácticas que se celebrarán en los meses de mayo del curso anterior a la realización del practicum y en septiembre del curso académico correspondiente. En dichas reuniones se adelantará e informará respectivamente al alumno del procedimiento a seguir para cursar la materia, así como de la oferta y tipología de empresas en las que poder hacer las prácticas (listado de empresas con las que existe convenio de prácticas) 1.4.- Entrega de documentación y entrevista: entregar cubierta la solicitud de prácticas, el Curriculum Vitae y mantener una entrevista con la Coordinadora de las Prácticas. <p>2.- LISTADO DE EMPRESAS, PROCESO DE ELECCIÓN DE CENTRO Y CONDICIONES PARTICULARES:</p> <p>El listado detalla la relación de empresas con las que la EUT-CENP tiene</p>

firmados convenios de colaboración para la realización de prácticas de alumnos y las condiciones y características de cada plaza u oferta.

El alumno puede solicitar la realización de prácticas en otras empresas no incluidas en dicho listado (máximo dos empresas).

La Comisión de Prácticas decidirá sobre la idoneidad de la empresa propuesta y una vez aceptada iniciará las gestiones pertinentes para la firma del convenio de colaboración en las condiciones pactadas.

Cada empresa oferta unas condiciones particulares en lo que se refiere a duración, departamento, horarios y contraprestaciones, que pueden variar sustancialmente entre ellas.

En el listado de empresas ofertadas se detallan las condiciones y características de cada plaza, el alumno que solicite la realización de prácticas en otra empresa no incluida en este listado será informado de las condiciones pactadas con la empresa.

Remuneración Económica:

- La mayoría de las empresas no ofrecen ningún tipo de remuneración económica.

- Los hoteles situados en las islas o la costa de España habitualmente (no siempre) ofrecen algún tipo de remuneración económica, pero esta cantidad puede variar sustancialmente de una empresa a otra. La EUT gestionará como mínimo el alojamiento y la manutención o una cantidad económica destinada a tal fin.

- Las empresas no corren con los gastos de desplazamiento al destino, por lo que el alumno que elija hacer prácticas fuera de Galicia, asumirá en su totalidad el importe del transporte y los gastos generados por todos sus desplazamientos.

- El alumno que reciba contraprestación económica lo hará directamente de la empresa en donde se encuentre realizando su periodo de formación, por lo que se someterá a los procedimientos administrativos que haya lugar para cada caso.

3.- PROCESO DE SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DE PRÁCTICAS:

3.1. Entregar la Hoja "SOLICITUD DE PRÁCTICAS": (anexo nº I) en la Tutoría antes de finalizar el mes de septiembre del curso académico vigente, debidamente cubierta y señaladas las opciones elegidas en función del listado de empresas.

3.2. NOTA DE ACCESO A EMPRESAS: Se tendrá en cuenta una puntuación numérica para acceder a las vacantes de las empresas, esta calificación se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

NOTA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO (80%): Nota media del expediente académico en el mes de julio del curso anterior a la realización de las prácticas. Un 80% de esta nota corresponderá a las materias generales y 20% a la media de nota de los idiomas cursados en la materia.

CURRICULUM VITAE (20%): Se valorarán los siguientes aspectos

- Formato, presentación y redacción del documento
- Contenido y explicación de la trayectoria académica y laboral, competencias adquiridas y relación de funciones desarrolladas.
- Otros Méritos: prácticas voluntarias a mayores de las marcadas obligatoriamente por la Escuela, colaboraciones puntuales en actos ofertados por el CENP, contratos de trabajo, estancias en el extranjero, voluntariado etc.

ENTREVISTA CON COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS (10%)

- Entrevista de orientación para valorar los intereses en cuanto a empresas de prácticas, motivaciones laborales y personales y actitud frente a prácticas.

3.3. Elección de empresa/s Una vez baremadas las notas de acceso a empresas, cada alumno elegirá, por estricto orden de la nota obtenida, de mayor a menos, tres empresas/vacantes en donde le interese realizar su periodo de formación. A los alumnos con las mejores calificaciones se les garantizará el acceso a la entrevista con las 3 empresas seleccionadas para que, una vez superada la selección, sea el alumno en que decida dónde realizar su prácticas.

3.4. Asignación: desde la Tutoría de Prácticas se gestionarán las preferencias del alumno enviando su Curriculum Vitae a la empresa/s, por estricto orden de la nota de acceso a prácticas y se procederá a promover una entrevista de selección, bien personal o telefónica, entre ésta/s y el alumno. La institución tiene total libertad para decidir si entrevista a todos los candidatos que soliciten prácticas en su centro o solo a aquellos que se ajusten al perfil requerido y que ella misma seleccione a través de los CV en su poder. El alumno debe saber que su candidatura puede ser rechazada, incluso antes de realizar la entrevista de selección.

Es la empresa la que finalmente decide qué alumno o alumnos realizarán prácticas en sus instalaciones. Empresas fuera de Galicia pueden poner como condición la presentación del alumno a entrevista personal. En este caso es el alumno quien decide si acude o no

El alumno que no haya sido seleccionado entrará en los procesos de selección de la/s empresa/s que haya marcado en su Solicitud de Prácticas como siguientes opciones. En caso de no ser seleccionado en ninguna de ellas, será la Comisión de Prácticas la que decida la institución en la que el alumno deberá llevar a cabo su formación.

Si, tras el proceso de selección, el alumno es aceptado por la empresa que solicitó y finalmente éste decide no hacer las prácticas en la misma, sin causa justificada, perderá todos los derechos sobre el resto de las opciones marcadas, quedando al arbitrio de la Comisión de Prácticas el lugar de realización de las mismas.

4.- INCORPORACIÓN A LAS PRÁCTICAS

4.1.- Una vez finalizado el proceso de selección se procederá a redactar la documentación necesaria para la firma del/os anexo/s al Convenio de Colaboración para alumnos en Prácticas entre la Escuela y la Empresa

4.2.- Se informará al alumno de las condiciones de sus prácticas en cuanto a turno, horario, fechas, departamento, derechos y obligaciones. El alumno deberá firmar el anexo en donde se detallen las condiciones anteriores.

4.3. Incorporación a la empresa: cuando llegue la fecha pactada el alumno se incorporará a la empresa en el horario y turno señalado con anterioridad y descrito en el anexo al convenio de colaboración.

ATENCIÓN PERSONALIZADA	
Metodologías	Descripción
Simulación	TUTORÍA: durante todo el tiempo que el alumno realice sus prácticas contará con un Tutor de Empresa, el cual se encargará de velar por su aprendizaje atendiendo todas sus dudas La EUT-CENP pone a disposición del alumno una Tutora Interna con

la cual deberá reunirse a comienzo de curso para la gestión de sus prácticas. A lo largo del periodo de formación deberá contactar con ella, al menos una vez al mes, y entregarle informes parciales de evaluación.

La Tutoría de Prácticas orientará al alumno antes, durante y después de su periodo de prácticas.

EVALUACIÓN		
Metodologías	Competencias	Descripción
Simulación		A evaluación da materia "Prácticas en Empresas" servirán para baremar o rendimiento conjunto a efectos de evaluación y calificación final de la materia "Prácticas en Empresas" en su defecto, revisando dicha calificación. Se evaluará a lo largo del desarrollo de sus prácticas en la empresa o institución, de forma continua que se desarrollará desde el comienzo del periodo de prácticas hasta su finalización, con una supervisión y con un seguimiento diario y más cercano por parte del Tutor Externo. Para ello se planifica un cronograma lógico y modificados sobre la marcha, pero siempre manteniendo una atención constante a la evaluación del proceso de prácticas. La evaluación de la materia "Prácticas en Empresas" que servirán para baremar el rendimiento conjunto a efectos de evaluación y calificación final de la materia "Prácticas en Empresas" será: 1.1. Memoria de Prácticas a Presentar por el alumno 35% / Informe Final del Tutor de Empresa 60% / Informe do Titor Interno 10%

Observaciones evaluación

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

diferentes actividades que cada uno de los tutores (interno y de empresa) programan en función de sus competencias.

La calificación final conjunta es tomada por el Tutor interno que la somete a la consideración definitiva del Tutor Externo, o, en su defecto, revisando dicha calificación.

Se evaluará a lo largo del desarrollo de sus prácticas en la empresa o institución, de forma continua que se desarrollará desde el comienzo del periodo de prácticas hasta su finalización, con una supervisión y con un seguimiento diario y más cercano por parte del Tutor Externo. Para ello se planifica un cronograma lógico y modificados sobre la marcha, pero siempre manteniendo una atención constante a la evaluación del proceso de prácticas.

La evaluación de la materia "Prácticas en Empresas" que servirán para baremar el rendimiento conjunto a efectos de evaluación y calificación final de la materia "Prácticas en Empresas" será:

1.1. Memoria de Prácticas a Presentar por el alumno 35% / Informe Final del Tutor de Empresa 60% / Informe do Titor Interno 10%

INSTRUCCIONES PARA LA CONFECIÓN DEL INFORME FINAL DEL TUTOR DE EMPRESA

Instrumento que permite al tutor interno conocer el grado de avance del alumno durante su periodo de prácticas a través del aprendizaje.

Para la evaluación de las prácticas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.
- Forma y presentación del documento de memoria.
- Contenido y calidad de la misma.

Para la entrega de la Memoria de Prácticas (Anexo nº IX) (disponible en la web del CENP www.cenp.com)

Informe Final del Tutor de Empresa (60% evaluación) (Anexo nº VI, disponible en la web del CENP www.cenp.com)

Es un instrumento de seguimiento sobre la acción de las prácticas del alumno y los informes parciales (Anexo nº VII) (disponible en la web del CENP www.cenp.com de las prácticas.

Este instrumento de supervisión en el que se tiene en cuenta el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, la asistencia del alumno a las tutorías y los informes de evaluación mensual del alumno (anexo nº III) (disponible en la web del CENP www.cenp.com)

Desarrollo global de las prácticas del alumno

Observaciones y conversaciones sobre el alumno mantenidas con los tutores externos

Forma y contenido de la Memoria de Prácticas.

6.2. CALIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

(7,0-8,9), Sobresaliente (9,0-10)

Los alumnos serán evaluados en las convocatorias ordinarias del curso académico en vigor (junio y julio de 2014) y en la convocatoria extraordinaria de junio de 2014.

CONVOCATORIA DE JUNIO: (disponible en la web del CENP www.cenp.com)

el segundo cuatrimestre, finalizando antes del 1 de junio del curso académico en vigor

DE JULIO: (disponible en la web del CENP www.cenp.com)

Período de Prácticas: PRACTICAS DE JUNIO Y JULIO de 2014, finalizando antes del 1 de julio del curso académico en vigor

OTRAS FECHAS: (disponible en la web del CENP www.cenp.com)

realización de prácticas anteriormente detallado, pero debe someterse en todo momento al calendario académico en vigor.

El alumno que no realice o finalice su periodo de formación en el curso académico en vigor será considerado como alumno de NO PRESENTADO.

En caso de haber sido matriculado en el curso académico en vigor y decida la fecha de la convocatoria en la que el alumno será evaluado.

otras materias:

Si el alumno no con la fecha de defensa de su trabajo Fin de Grado, debe solicitar en la empresa, con suficiente antelación, contacto con la Tutoría de Prácticas de la EUT.

6.4. REVISIÓN DE LA EVALUACIÓN:

El alumno tiene derecho a la revisión de su nota en la r El plazo de revisión de evaluación será comunicado en el momento La Comisión de Prácticas será

6.5. CASOS EN LOS

Cuando se incurra en cu Si se abandonan las prácticas por motivos injus

6.6.- INTERRUPCIÓN DE L

En estos casos la Comisión de Prácticas necesaria con el fin de justificar los datos alegados por el alumno.

detenidamente cada caso para determinar:

tiempo, en la misma empresa

Si el Si no es necesario que el alum

Si se computa el número de horas realizado hasta el moment

Si es necesario que el alumno debe

7.- RECONOCIMIENTO DE LOS C

transferencia y reconocimiento de créditos se seguirán las indicaciones R.D. 1393/2007 de 29 de octubre modi Enseñanzas Universitarias Oficiales y la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos para titulaciones UDC.

7.1. CIRCU

Los créditos de la materia Práctica trabajo relacionado con el sector turístico, siempre y cuando este contrato se ajuste en periodo de duración, número anterioridad. Dicho contrato de trabajo puede estar vigente o puede haber finalizado.

En realizados por el alumno con anterioridad, hayan sido realizados de manera voluntaria u obligator

7.2. DOCUMENTACIÓN

Para hacer efectiva la convalidación los alumnos deben entregar Solicitud de Convalidación de Prácticas (Anexo nº VII) Fotocopia del Contrato de Trabajo tareas que el alumno realiza o ha realizado en su puesto de trabajo.

del centro que certifique que las funciones y tareas descritas por el alumno se corresponden

7.3. APROBACIÓN DEL RECONOCIMIE

Una vez entregados todos los documentos, será la reconocimiento de créditos, siendo en todos los casos un reconocimiento sin calificación.

reconocimiento de créditos de la materia el alumno no podrá volver a realizar ningún periodo de formación práctica e CENP

FUENTES DE INFORMACIÓN

Básica

Las fuentes de información para la materia "Prácticas en Empresas" están relacionadas con las fuentes de las materias teóricas que los alumnos cursaran en años anteriores.

Si un alumno realiza sus prácticas en un hotel podrá consultar la bibliografía de las materias relacionadas con alojamientos, de igual manera, todos los alumnos podrán consultar las fuentes señaladas en las materias que más relación tengan con la empresa en el que están haciendo las prácticas.

Complementaria

RECOMENDACIONES

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Alojamientos y Restauración II/662G01022

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Intermediación Turística y Transporte I/662G01013

Asignaturas que continúan el temario

Las TIC Aplicadas al Turismo/662G01023

Creación y Gestión de Empresas Turísticas/662G01041

Otros comentarios

OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

1.- OBLIGACIONES CON LA EUT - CENP

Entregar en tiempo y forma todos los documentos solicitados desde la tutoría para la tramitación de sus prácticas: solicitud, curriculum vitae, etc.

Estar pendiente y responder a las comunicaciones que reciba a su nombre desde la tutoría de prácticas, bien sea vía telefónica o correo electrónico.

Concertar con el tutor interno, al menos un contacto (personal, telefónico o correo electrónico) al mes, en dicha reunión deberá entregar un "INFORME DE EVALUACIÓN MENSUAL DE PRÁCTICAS POR EL ALUMNO" (anexo nº III) en el que informará sobre las actividades realizadas, cumplimiento de funciones, incidencias etc.

Comunicar a la Tutoría de Prácticas cualquier propuesta de modificación de las condiciones de estancia en la empresa inicialmente acordadas, así como cualquier incidencia relevantes (enfermedad, faltas de asistencia...).

Entregar la Memoria de Prácticas elaborada de acuerdo con los criterios que se establecen más adelante, en la fecha asignada. (anexo nº V)

2.- OBLIGACIONES CON LA EMPRESA DE PRÁCTICAS:

Cumplir íntegramente y en las condiciones acordadas el período de prácticas establecido, principalmente en lo que se refiere a fechas y horarios.

Cumplir estrictamente la normativa de la empresa en cuanto a comportamiento, vestimenta, uniformidad, calzado, apariencia física y uso de instalaciones.

al Tutor de Empresa cualquier propuesta de modificación de las condiciones de estancia así como cualquier incidencia relevantes (enfermedad, faltas de asistencia...).

Seguir, durante todo el periodo de prácticas, las indicaciones tanto de su tutor interno como externo.

El alumno debe saber que la empresa puede anular el convenio de prácticas y prescindir de la colaboración si éste no cumple con sus obligaciones o su actitud, comportamiento o apariencia no son los adecuados.

3.- RECOMENDACIONES

ACTITUD: mantener en todo momento una actitud de interés, motivación, ganas de aprender y receptividad ante todo de funciones.

APARIENCIA PERSONAL: El turismo supone contacto con el público, por lo que la presencia del alumno debe ser lo más cuidada posible. El aseo y el aspecto personal deben ser

impecables.

NORMAS BÁSICAS DE CORTESÍA:

no se debe olvidar que el alumno está representando a la empresa, el alumno debe ser cortés y amable con los clientes y con los compañeros de trabajo. Salvo que se le indique lo contrario, deberá tratar a los mandos superiores y clientes siempre de usted.

La responsabilidad, profesionalidad y seriedad del alumno en la realización de las prácticas externas es fundamental para él mismo y para los futuros alumnos de la Escuela Universitaria de Turismo que en algún momento puedan realizar prácticas en ese mismo centro.

FALTAS GRAVES

Los siguientes hechos tendrán consideración de faltas muy graves:

- Ausencia injustificada o retrasos frecuentes durante el periodo de prácticas
- Rendimiento bajo o actitud negativa en el desempeño de las funciones encomendadas, según el criterio del tutor externo
- Creación de problemas o conflictos o cualquier otro hecho que dé lugar a la interrupción de las prácticas por parte de la empresa.

Ante cualquier hecho de estas características la materia será calificada como SUSPENSO.